

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 002-2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5400-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1049-2020**, correspondiente al **mes de diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **DTE: 1944996273; SERIE: B95A8D8F**.

Actividades Realizadas

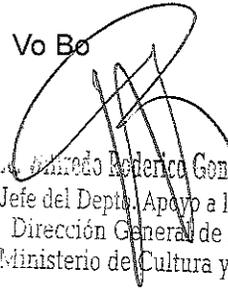
- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en actualización de datos estadísticos del servicio bibliotecario, fomentar y supervisar el buen uso y conservación de la colección, mobiliario y equipo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la organización y clasificación de las publicaciones correspondientes a los temas de música, danza, orquesta, Caja lúdica, industrias culturales, festivales, Certamen Permanente de Fundación Paiz, revistas de arte y cultura, publicaciones de ADESCA, y otras publicaciones correspondientes a las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el movimiento de estanterías y traslado de publicaciones a otros espacios, así como el resguardo de documentos administrativos.
- c) Se apoyó en el seguimiento del inventario de las diversas colecciones identificadas, correspondientes a la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la intercalación de publicaciones que corresponden a colecciones ya trabajadas, y por lo tanto se retroalimentó el inventario.
- e) Se apoyó en la búsqueda y clasificación de diversas publicaciones, atendiendo a la solicitud realizada por la municipalidad de Santiago Atitlán, así como la gestión pertinente para la salida de dichas publicaciones.
- f) Se apoyó en la solicitud de requerimiento de libros publicados por Editorial Cultura, con el objetivo de actualizar la colección existente en el Centro de Documentación.
- g) Se apoyó en la entrega de publicaciones existentes para donación, a personas que visitan el centro de documentación.
- h) Se apoyó en el registro y actualización de correspondencia recibida, así como la entrega a diversas dependencias de la Dirección General de las Artes.


Miriam Mercedes Soyos

Vo Bo


Alfredo Federico González Galián
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 003-2020

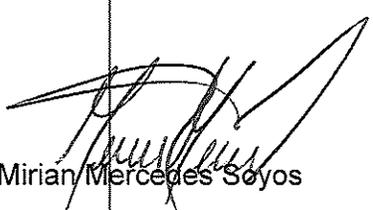
Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

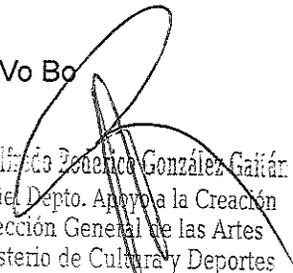
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5400-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1049-2020**, correspondiente del 05 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en actualización de datos estadísticos del servicio bibliotecario, fomentar y supervisar el buen uso y conservación de la colección, mobiliario y equipo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- i) Otras actividades afines a su contrato.


Mirian Mercedes Soyos

Vo Bo


Lic. Wilfredo Eusebio González Galián
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 003-2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5400-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1049-2020**, correspondiente del 05 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

Informe final de Resultados Obtenidos

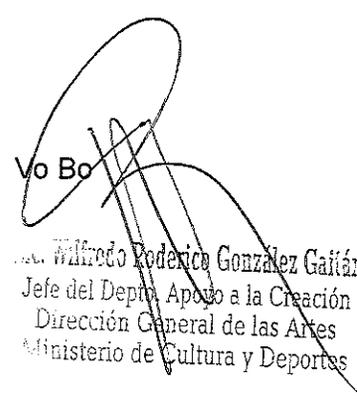
- a) Se apoyó en la organización y clasificación de publicaciones del Ministerio de Cultura y Deportes. Identificando lo producido por las diferentes direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, elaboración de un inventario general de lo que sería la colección de publicaciones de dicho Ministerio contenidas en el Centro de Documentación, así como de otros temas relacionados con arte y cultura.
- b) Se apoyó en la descripción de inventarios de las direcciones de: Patrimonio Cultural y Natural; Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, así como de las publicaciones propias del Ministerio de Cultura y Deportes, subdividiendo la colección en Memoria de labores, Políticas Culturales y finalmente de la dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la elaboración del inventario de las dependencias de la Dirección General de las Artes e intercalación y retroalimentación de los inventarios existentes.
- d) Se apoyó en la limpieza del lugar físico e instalación de una parte de la colección de publicaciones del Ministerio de Cultura y Deportes. Se apoyó en el movimiento de estanterías, limpieza, traslado de publicaciones a otros espacios, resguardo de documentos administrativos e instalación de las diversas colecciones trabajadas en el lugar físico de final resguardo.
- e) Se apoyó en la intercalación de publicaciones que corresponden a colecciones ya trabajadas, y por lo tanto se retroalimentó el inventario.
- f) Se apoyó en el traslado e identificación de las partituras de música, las cuales aún están en proceso de elaboración de inventario.
- g) Se apoyó búsqueda pertinente de publicaciones y elaboración de listado, atendiendo las solicitudes realizadas a la encargada del Centro de Documentación, las cuales fueron donadas al Centro de rehabilitación de mujeres en Fraljanés I, Municipalidad de Santiago Atitlán y se realizó la referida gestión, para la salida de dichas

publicaciones.

- h) Se apoyó en el seguimiento de la solicitud realizada por el Maestro Alfonso Hernández quien solicitó consultar el archivo del Departamento de Investigación Artística en la colección de partituras de Música.
- i) Se apoyó en la ubicación y referencia de publicaciones de la colección de Editorial Cultura música, danza, marimba, teatro, así como de temas relacionados a la cultura Garífuna y cofradías en Guatemala.
- j) Se apoyó en la asistencia a las siguientes capacitaciones: "Información Pública de Oficio" por la Unidad de Acceso a la Información Pública y sobre "Lineamientos para la elaboración del informe final del personal contratado bajo el renglón 029", por la Delegación de Recursos Humanos, a través de la plataforma zoom.
- k) Se apoyó en la redacción de conocimientos para la Unidad de Acceso a la Información Pública y diversas instrucciones giradas por la jefe del Centro de Documentación.
- l) Se apoyó en el seguimiento de la documentación referente a la contratación para la entrega en la Delegación de Recursos Humanos.
- m) Se apoyó en la solicitud de requerimiento de libros publicados por Editorial Cultura, con el objetivo de actualizar la colección existente en el Centro de Documentación.
- n) Se apoyó en la entrega de publicaciones existentes para donación, a personas que visitan el centro de documentación.
- o) Se apoyó en el registro, control y actualización de correspondencia recibida, así como la entrega a diversas dependencias de la Dirección General de las Artes.


Mirián Mercedes Soyos

Vo Bo


Sr. Wilfredo Rodolfo González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes